OFFRE D'EMPLOI :
Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)

La Commune d'Orliénas (2 590 habitants, 18 agents), située à 17 km de Lyon et à 7 km de Mornant recherche un/une Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles.

Cadre d'emploi : Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM).
Temps de travail : 30h.
Type de recrutement : par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Missions : Au sein du service scolaire et périscolaire, sous l'autorité du Maire, du Directeur Général des Services de la Commune et de la Directrice de l'école maternelle, vous serez notamment chargé de :

- **Pendant les temps scolaires :**
  - Aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice…) ;
  - Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants ;
  - Assister l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques ;
  - Accueillir avec l'enseignante les enfants et les parents ou substituts parentaux ;
  - Aménager, préparer, assurer l'entretien et ranger les locaux et matériels destinés aux enfants ;
  - Assurer la surveillance des temps de récréation et des temps de repos (sieste) ;
  - Accompagner lors des sorties scolaires.

- **Pendant les temps périscolaires :**
  - Accueillir et encadrer les enfants au restaurant scolaire ;
  - Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas ;
  - Accueillir et animer des groupes d'enfants de 3 à 11 ans pendant les temps périscolaires (proposer, préparer et mettre en œuvre des animations en lien avec le projet pédagogique de la Commune) ;
  - Participer aux réunions d'équipe, d'organisation du travail, d'information des familles.

Profils :

- Titulaire d'un CAP petite enfance ;
- Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant ;
- Maitrise des techniques d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance des techniques d'animation et d'encadrement d'un groupe d'enfant ;
- Faire preuve d'écoute, d'attention et d'autorité bienveillante à l'égard des enfants ;
- Avoir des notions sur l'appréhension et la gestion du handicap en milieu scolaire ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Savoir faire preuve d'autonomie, de polyvalence et d'adaptation ;
- Respecter les règles de confidentialité et de discrétion professionnelle ;
- Sens du service public et de sa continuité.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + Comité des œuvres sociales.
Poste à pourvoir : le 29 août 2024

Pour répondre à cette offre : Adresser une lettre de candidature et un curriculum vitae, par courriel à l'adresse ressourceshumaines@orlienas.fr ou par courrier à Monsieur le Maire d'Orliénas, Place François Blanc - 69530 ORLIENAS, avant le 31 mars 2024.